

(別掲) 学校の職務内容に関する調査結果(H27.7実施)

単位:校

区分	文章事務	職務内容	主担当または事務の大半を処理する者(◎)							副担当または事務の一部を補助する者(○)								
			校長 教頭	教務 主任	校務 主任	栄養 教諭 栄養 職員	その 他教 員	事務 職員	業務 士	最大 値の 比率	校長 教頭	教務 主任	校務 主任	栄養 教諭 栄養 職員	その 他教 員	事務 職員	業務 士	最大 値の 比率
総務	庶務	職員等の証明関係事務	220	0	0	0	0	161	0	59%	119	6	2	0	5	140	0	37%
		災害配備に関すること	366	2	2	0	2	3	0	98%	8	60	38	1	19	63	6	17%
		その他庶務関係事務	158	10	23	0	4	192	0	51%	151	66	81	3	23	103	4	40%
	文書	◆文書関係事務	29	1	51	0	1	297	0	79%	210	64	210	5	16	64	13	56%
	調査統計	◇学校基本調査	117	5	150	0	96	9	0	40%	155	54	31	0	33	8	0	41%
		◇その他調査統計事務	106	30	118	1	110	8	0	31%	149	93	73	3	79	34	2	40%
人事	人事事務	◆履歴書等の整理・管理	98	0	0	0	0	281	0	75%	234	0	1	0	0	88	0	62%
		◆教職員等の任免に関する事務補助	354	0	0	0	0	21	0	94%	13	4	0	0	1	241	0	64%
	服務事務	◆服務関係簿の整理・保管	163	0	2	0	0	223	0	59%	173	0	18	0	0	131	0	46%
		◆服務に関する照会・回答・届出事務	283	0	0	0	0	99	0	75%	76	2	5	0	0	209	0	56%
	給与	◆給与・諸手当関係事務	1	0	0	0	0	375	0	100%	133	0	0	0	0	0	0	35%
		◆所得税等の税務事務	1	0	0	0	0	375	0	100%	67	0	0	0	1	0	0	18%
	旅費	◆旅費の執行計画、管理、支給	32	0	0	0	0	347	0	93%	275	0	0	0	0	28	0	73%
		◆在勤地内旅費等に関する事務	11	0	0	0	0	364	0	97%	195	0	0	0	0	8	2	52%
	福利厚生	◆公立学校共済組合、互助会関係事務	0	0	1	0	13	361	0	96%	46	0	2	0	33	6	0	12%
		◆社会保険・雇用保険事務	0	0	0	0	0	374	0	100%	60	0	0	0	1	1	0	16%
		◆公務災害・通勤災害事務	335	0	0	0	0	41	0	89%	25	0	1	0	0	153	0	41%
	◆その他福利厚生関係事務	6	0	2	0	66	301	0	80%	49	0	8	0	53	44	2	14%	
財務	財産管理	◆施設・整備の維持、管理	257	0	88	0	1	23	23	69%	92	8	184	4	29	220	162	59%
		◆施設利用等の管理関係事務	359	0	7	0	2	8	0	96%	10	16	56	0	3	60	7	16%
	物品	◆物品の維持、管理関係事務	37	1	81	1	4	258	2	69%	202	7	163	1	37	101	39	54%
		◆備品・消耗品・金券類等の出納・管理	28	0	1	0	2	349	0	93%	271	4	88	1	17	24	5	72%
	予算・決算	◆予算編成、執行、決算関係事務	18	0	0	0	1	358	0	95%	279	20	16	3	11	16	4	74%
◆予算申請・契約に関する事務		46	0	0	0	2	331	0	88%	259	2	4	0	4	40	0	69%	
学務	学事	◆児童生徒の転出入等就学事務	3	77	4	1	287	5	0	77%	104	176	8	1	57	32	0	47%
		◇教科用図書給与関係事務	0	5	2	1	355	12	0	95%	31	113	2	0	12	56	0	30%
		◇学校徴収金事務(給食会計事務)	9	1	14	79	272	6	1	73%	147	6	32	13	60	57	3	39%
		◇その他会計事務(補助教材、修学旅行費等)	8	27	20	1	302	22	0	81%	94	109	40	1	45	93	2	29%
		◆各種証明の交付・学割	70	46	2	1	206	52	0	55%	97	62	6	0	58	33	0	26%
	就学援助	◇就学援助・教育扶助に関する事務	2	0	5	2	286	79	0	76%	82	10	3	2	41	119	1	32%
◇特別支援教育就学奨励費に関する事務		13	2	2	2	315	33	0	84%	85	11	2	0	25	76	0	23%	
監査	監査・検査	◆監査・検査関係事務	127	0	0	0	10	250	0	67%	232	12	36	0	19	102	1	62%

※母数は375校で、分校は本校に含めて計上した。
比率の分母は375(校)とした。

○調査方法

主担当または事務の大半を処理する者 …“◎”を記入
副担当または事務の一部を補助する者 …“○”を記入
承認または決裁のみの者については、何も記入しない。

◇ 6項目	学校事務職員が「専門性を発揮しながら学校における金銭を管理し、学校運営に携わっていくことができる」ようにするため…学校事務職員の主担当とする。 「主担当」とは、学校事務職員が行うべき業務と教員が行うべき業務等、学校事務職員と教員の協働で事務を行うための課題については、平成28年度に検討を行う…
◆ 14項目	学校事務職員の9割以上が主担当又は副担当をしており、かつ、3分の2以上の学校事務職員が主担当としている職務